

Zapisnik 1. sestanka sveta staršev OŠ Milana Šuštaršiča z dne 13.9.2016

Prisotni:

- Predstavniki razredov: seznam prisotnih je v prilogi 1 tega zapisnika
- Učiteljski zbor (prisotni od četrte točke naprej): ga. Irena Kodrič (ravnateljica), g. Franc Renko (pomočnik ravnateljice), ga. mag. Nataša Pozdrec Intihar (vodja naravoslovnega aktiva), ga. Nataša Škorjanc Strnad (vodja družboslovnega aktiva), ga. Majda Keuc (vodja aktiva drugega izobraževalnega obdobja), ga. Majda Jerman (vodja aktiva OPB), ga. Anja Škraban (vodja aktiva prvega izobraževalnega obdobja), g. Denis Šturm (vodja aktiva šport), Ma-Marjetka Remžgar (vodja šolske prehrane), ga. Darja Perovič (vodja šolskega sklada) in ga. Nadja Pezdir (šolska svetovalna delavka).

Sestanek se je začel ob 17. uri v šolski knjižnici.

Dnevni red:

1. Pozdrav ravnateljice in zahvala članom lanskoletnega sklica sveta staršev za opravljeno delo
2. Izvolitev predsednika in namestnika sveta staršev
3. Volitve v svet šole za mandat, ki traja od oktobra 2016 do oktobra 2020
4. Obravnava Poročila o delu za šolsko leto 2015/16
5. Poročilo o šolskem skladu
6. Obravnava Plana dela za šolsko leto 2016/17
7. Poročilo o delovanju sveta staršev ljubljanskih osnovnih šol
8. Pobude članov sveta staršev

Ad 1: Ravnateljica pozdravi prisotne in se zahvali članom lanskega sveta za opravljeno delo.

Ad 2.

Starši soglasno podprejo predlog, da predsednica sveta staršev ostane ga. Katarina Kralj. Z enim glasom proti je izvoljen namestnik predsednice sveta staršev g. Uroš Smiljič. Starši soglasno podprejo predlog, da zapisnike sveta staršev vodi ga. Gordana Gliha.

Ad 3. Volitve v svet šole

Pri tej točki vodenje seje sveta staršev prevzame predsednica sveta staršev, ki starše pozove k predlogom za predstavnike staršev v svet zavoda. Na volilne lističe se vpiše naslednje predlagane kandidate:

- Pod zaporedno številko 1: ga. Anita Pirc Freischlager
- Pod zaporedno številko 2: ga. Katarina Kralj
- Pod zaporedno številko 3: g. Igor Ljubin
- Pod zaporedno številko 4: g. Uroš Smiljič
- Pod zaporedno številko 5: g. Erik Zupanič

Vsi kandidati so podali svoje pisno soglasje h kandidaturi. V volilno komisijo starši izberejo predstavnici ga. Ano Simnovčič in ga. Alijano Miklič. Vsak prisotni član sveta staršev je glasoval z eno glasovnico, Volilna komisija pregleda vse oddane glasovnice in pripravi zapisnik izvedenih volitev, ki je v prilogi 2 tega zapisnika.

Sklep 1: Za predstavnike staršev v svetu zavoda so bili izvoljeni: ga. Katarina Kralj, ga. Anita Pirc Freischlager in g. Erik Zupanič.

Po izvedenih volitvah predstavnikov staršev v svet zavoda se seji pridružijo predstavniki učiteljskega zbora.

Ad 4. Ravnateljica predstavi Poročilo o delu za šolsko leto 2015/16, ki smo ga predstavniki staršev predhodno v e-obliki prejeli v pregled in je v prilogi 3 tega zapisnika.

Sklep 2: Svet staršev se je seznanil s Poročilom o delu za šolsko leto 2015/16.

Ad 5. Poročilo o šolskem skladu

Ravnateljica se zahvali staršem za velik odziv pri zbiranju prostovoljnega prispevka staršev za šolski sklad. Skoraj 50 % staršev je v šolski sklad doniralo 10 €, kot je bila poslana položnica. Skupen prispevek staršev je znašal 2.310,00 EUR, skupno stanje šolskega sklada po pokritju vseh odprtih obveznosti znaša na dan 31.8.2016 1.380,43 EUR. Podrobnejši pregled šolskega sklada poda vodja šolskega sklada ga. Darja Perovič.

Ravnateljica poda mnenje, da odziv staršev kaže na to, da ustanovitev fundacije s strani staršev v tem trenutku ni potrebna, saj se sredstva na enostavnejši način zberejo tudi preko prostovoljnih prispevkov. S tem mnenjem se strinjajo tudi starši. K ponovnemu zbiranju sredstev v šolski sklad bodo starši pozvani konec meseca januarja 2017. Starši naj bi položnice za prispevek dobili enkrat letno. Poročilo šolskega sklada je v prilogi 4 tega zapisnika.

Sklep 3: Prisotni so se seznanili s poročilom šolskega sklada na dan 31.8.2016.

Ad 6. Plan dela za šolsko leto 2016/17

Ravnateljica predstavi Plan dela za šolsko leto 2016/17, ki smo ga predstavniki staršev predhodno v e-obliki prejeli v pregled in je v prilogi 5 tega zapisnika.

Šola ima 483 učencev, kar predstavlja 22 oddelkov.

Šola učence usmerja k zdravemu razvoju skozi prehrano, 90% otrok je naročenih na šolsko kosilo, izvaja se sistematski pregled zob od 1. – 9. razreda, sistematski pregledi se izvajajo v 1., 3., 6. in 8. razredu. Šola učence uči zdravega načina življenja. V prvem razredu se izvaja program privajanja na vodo, ki ga financira Mestna občina Ljubljana v 3. razredu se izvaja tečaj plavanja, ki ga financira -MIZŠ. Kolesarski izpit učenci opravljajo v 5. razredu.

Na vzgojnem področju se kažejo pozitivni učinki uvedbe skrbništva nad razredi. Učitelji nudijo medučiteljsko pomoč in je na voljo za vse razrede. Trenutno je na voljo že skoraj vse šolske ure, za manjkajoče namerava šola še pridobiti sodelujoče. Šola sodeluje tudi z drugimi zunanjimi institucijami (zdravstveni dom, center za socialno delo ...).

Na naravoslovnem področju se poudarjajo ekološka načela, skrb za prihodnost. Šola ima eko vrt. Otrokom željo približati naravoslovne znanosti, tudi v smislu usmerjanja v nadaljnje šolanje (npr. srednja strojna šola, srednja elektro šola, ...).

Na športnem področju se poudarja zdrav način življenja, šola športnikom omogoča pridobitev statusa športnika. Šola se trudi, da se udeležujejo šolskih tekmovanj.

Na družboslovnem področju se otroke usmerja k odgovornosti (odgovorni državljani), večji razgledanosti, medsebojne strpnosti in solidarnosti. Šola je ponovno pridobila status kulturne šole, ki velja do 1.9.2019.

Ravnateljica podrobno predstavi tudi projekte, ki bodo izvedeni v šolskem letu 2016/2017 (npr. shema šolskega sadja, Bobri, rastem s knjigo, noč branja, ...). V preteklem šolskem letu je bil uspešno izveden projekt: e-kompetentna šola in e-kompetenten učitelj, šola je s filmom Zelena srce sodelovala na projektu Zelena prestolnica, sodelovali so tudi v projektu Jezni ptički in Mladi zmaji.

Šola sodeluje tudi na mednarodnem področju z drugimi šolami (tj. iz Srbije, Madžarske, Češke in Hrvaške). Pri tem predstavnik staršev predlaga, da se šola vključi v pridobivanje evropskih sredstev (tj. Erasmus ++). Predstavniki šole pojasnijo, da se šola vsako leto prijavi na razpis, vendar je do sredstev zelo težko priti. V lanskem letu do teh sredstev prišlo le 8 projektov s strani drugih javnih zavodov, saj za ista sredstva kandidirajo vsi zavodi od vrtcev do fakultet. Šoli predstavnik staršev predlaga, da razmislijo o sodelovanju z osnovnimi šolami v zamejstvu. Šola predstavnike staršev zaprosi, da naj starši, ki imajo kontakte v zamejstvu, preko katerih bi sodelovanje prenesli tudi na zamejske osnovne šole, le te delijo z njimi. Šola bi z veseljem sprejela tovrstno sodelovanje. Predstavnik staršev (g. Niko Okorn) se zaveže, da bo opravil poizvedbo pri Institutu za narodnostna vprašanja in morebitne informacije posredoval vodstvu šole.

Sklep 4: Predstavnik staršev (g. Niko Okorn) bo opravil poizvedbo pri Institutu za narodnostna vprašanja in morebitne informacije/kontakte posredoval vodstvu šole.

Šola poudari, da je sodelovanje s starši ključnega pomena in ugotavlja, da so bile jutranje pogovorne ure zelo dobro sprejete in da bo tovrstno prakso šola nadaljevala. Verjetno je tudi to razlog, da je upadlo število obiskov popoldanskih pogovornih ur, kljub temu pa šola poziva starše, da se udeležuje tudi teh. Šola je sprejela tudi Protokol komuniciranja med šolo in starši, ki so ga razredniki predstavili na prvih roditeljskih sestankih.

V prihodnjem obdobju (oktobra ali novembra) bodo namestili kartični sistem zapiranja vrat. Šola je imela pregled varnostnega inšpektorja, ki je podal mnenje, da morajo biti izhodi iz šole oziroma evakuacijske poti odprte oziroma odklenjene. V juliju je bila narejena tudi strokovna presoja evakuacijske poti. Ker država osnovnim šolam za varnost ne zagotavlja zadostnih sredstev, mora šola sama iskati sredstva za varnost otrok. Šola je sprejela priporočilo ministrstva za šolstvo, da naj učenci ne izvajajo dežurstva pri vhodih.

Zaradi večje generacije otrok bo za prihodnje šolsko leto potrebno na šoli najti dodatno prosto učilnico, saj bo tudi peti razred imel v prihodnje tri oddelke.

V načrtu je tudi sanacija oziroma preureditev šolskih telovadnic. Pred tem bo šola zadevo preverila tudi z vidika statike (ponudbe so že pridobili), po tem pa bodo zadevo predali arhitekturnemu biroju (ki je že izbran) za pripravo načrta sanacije. Šola upa, da bodo telovadni del možno povečati in da bodo s tem pridobili dodaten pokrit športni prostor. Upajo, da bo prenova končana v prihodnjem šolskem letu. Vse je odvisno od sredstev MO Ljubljana.

G. Igor Ljubin poda pohvalo za uvedbo rekreativnega odmora in predstavnike šole pozove, da povedo, kakšni so učinki. Šola ponovi oceno iz prejšnjega leta, da so učinki tovrstnega odmora pozitivni. Zadeva se izvaja na način, da na šolskem zunanjem igrišču sočasno dva razreda (dva letnika), pri čemer se tovrstna rekreacija izvaja dvakrat tedensko (po dva letnika dvakrat na teden). Ob petkih se vadba ne izvaja zaradi želje učencev, da poslušajo šolski radio. Posamezni starši pri tem opozorijo, da naj rekreativni odmor ne gre na račun malice. Šola pri tem zagotavlja, da učencem dopuščajo možnost, da malico pojejo v miru, saj pri rekreativnem odmoru sodeluje 5 učiteljev, pri čemer so razporejeni na igrišču, v jedilnici in garderobi. Vsak učenec lahko malico poje v svojem času.

G. Igor Ljubin postavi vprašanje, kaj je razlog, da v času OPB učenci niso dlje časa na šolskem igrišču? Vodja OPB, ga. Majda Jerman pove, da se učenci ob različnih urah vračajo v OPB, zato se zaradi varnosti nadzora prihodov in odhodov otrok po 16. uri šolsko igrišče ne uporablja. Vodstvo šole pri tem poudari, da ministrstvo šoli zagotavlja finančna sredstva za izvajanje OPB le do 16.05 ure. Z željo, da šola staršem pomaga pri varstvu otrok, šola samoiniciativno izvaja varstvo učencev do 17. ure. O pobudi, da otroci varstvo preživijo na igrišču, je razpravljal že lanski svet staršev in se je na podlagi pojasnila (identičnega letošnjemu) strinjal, da se način izvedbe popoldanskega varstva ne spreminja.

Sklep 5: Svet staršev se je seznanil s Planom dela za šolsko leto 2016/17.

Ad 7. Poročilo o delovanju sveta staršev ljubljanskih osnovnih šol

Ga. Anita Pirc Freischlager poda poročilo o delovanju aktiva sveta staršev ljubljanskih osnovnih šol. Aktiv je tudi v preteklem šolskem letu obravnaval tematiko učbeniških skladov, cen delovnih zvezkov, spremembe vpisnih pogojev v srednje šole, vendar konkretnih zaključkov niso sprejeli.

Zaradi obremenjenosti (izvolitev v svet šole) prosi starše, če jo kdo lahko v naslednjem šolskem letu v aktivu zamenja. Na to mesto se javita dva člana, in sicer g. Igor Ljubin in ga. Lucija Krošelj. Njuna e-naslova bo dosedanja predstavница posredovala aktivu.

Sklep 6: Svet staršev se je seznanil s poročilom o delu sveta staršev ljubljanskih osnovnih šol in se strinjal z imenovanjem novih članov OŠMŠ v aktiv.

Ad. 8 Pobude članov sveta staršev

Razred	Pobude in mnenja staršev in odgovori šole
1.A	1. Podan predlog uporabe beležnic v komunikaciji med učitelji in starši.

Razred	Pobude in mnenja staršev in odgovori šole
	<p>2. Podano presenečenje nad vzgojnimi napotki za prvi razred, npr. otroci med kosilom ne smejo govoriti.</p> <p><u>Odgovor šole:</u> Beležke so v vseh razredih v uporabi za komunikacijo, pri prvošolčkih nastopi le ta okoliščina, da otroci ne nosijo torbe (in z njo beležke) domov vsak dan. Staršem je na voljo oglasna deska, kjer učitelji za vsak razred podajo vse informacije. Starši naj se za pridobitev podrobnejših informacij poslužujejo pogovornih ur ali e-naslova. Medsebojno obveščanje pa lahko poteka tudi preko beležnic, vendar ne v smislu, da učitelj staršu preko beležnice sporoča, kaj so vsak dan delali v šoli. Predlagamo, da se za način komunikacije dogovorijo z razredničarko. Za vse pogovore o vzgojni tematiki je najprimernejša osebna komunikacija. Glede govorjenja med kosilom je bila podana razlaga, da pri tolikem številu učencev hrup v jedilnici v primeru glasnega govorjenja vseh postane nevzdržen.</p>
<p>1.B</p>	<p>1. Ponovno izražena želja, da naj šola objavi seznam kontaktov zunanjih izvajalcev interesnih dejavnosti na spletni strani šole (sklep lanskega sestanka sveta staršev).</p> <p>2. Ponovno (podan in sprejet je bil že v prejšnjih letih) je bil predlog, da naj se roditeljski sestanki razpotegnejo na več dni in ob različnih časovnih urah, da bi starši z več otroci lahko prisostvovali vsem sestankom, tak je bil tudi sklep sveta staršev v preteklih letih. Na isti dan naj nimata sestanka več kot dva (letnika) razreda. V primeru sestankov dveh razredov na isti dan se naj ure začetkov razlikujejo za vsaj eno uro.</p> <p>Glede na razpravo na svetu staršev postavi še dodatno vprašanje: ali se na roditeljskih sestankih s strani razredničark pišejo zapisniki in ali v primeru, da se, obstaja kakršenkoli zadržek, da se zapisnik staršem pošlje.</p> <p><u>Odgovor šole:</u> Šola podatke o zunanjih izvajalcih dejavnosti (izvajalec in kontakt, termin, plačljivost(znesek) še zbira in jih bo čim prej objavila. Šola ocenjuje predlog o različnih terminih za roditeljske sestanke za izvedljiv, končen odgovor bo še podala. Zapisniki se na sestankih pišejo (vendar ne v smislu razprave, ampak samo sklepe, ki so bili sprejeti) , šola v tem trenutku ne vidi zadržkov, zakaj se zapisnikov in gradiv iz sestanka (informacij, ki so podane) ne bi -bil dostopen staršem. Dokončni odgovor na to točko šola še poda.</p> <p>Sklep 7: Šola objavi seznam zunanjih izvajalcev interesnih dejavnosti (termini za posamezne razrede, -, kontakt) na spletni strani šole (in na to opozori člane sveta staršev) čim prej.</p> <p>Sklep 8: Šola poda članom sveta staršev informacijo o morebitnih spremembah razporeda roditeljskih sestankov v letu 2016/2017 in informacijo o -možnosti dostopa do zapisnikov roditeljskih sestankov in gradiv iz roditeljskih sestankov.</p>
<p>1.C</p>	<p>Ni bilo predloga.</p>
<p>2.A</p>	<p>1. Predstavniki poda osebno mnenje, in sicer nerazumevanje besedila »...učenci se ne znajo učiti in nekaterim znanje ni vrednota...« iz Poročila, ki je bilo obravnavano v predhodnih točkah.</p> <p><u>Odgovor šole:</u> Šola pojasni namen besedila, ki izhaja iz slabih izkušenj v preteklosti. Učenci se morajo naučiti kako se učiti, šola v ta namen izvaja ukrepe v sodelovanju s svetovalno službo, kjer učence seznanjajo z različnimi strategijami učenja.</p>
<p>2.B</p>	<p>Pozitivno izkušnjo iz preteklega leta, ki se nanaša na reševanje težav v razredu, bodo uporabili tudi tem šolskem letu.</p>
<p>2. C</p>	<p>1. Želja staršev, da se otroci pod okriljem šole prijavijo na jesenski ljubljanski maraton, ob prisotnosti predstavnika šole.</p> <p>2. Podan predlog, da se v urnik doda tudi rubrika šolski zvonec (predvsem tam, kjer se ure od šolskega zvonca, sicer objavljenega na spletni strani, razlikuje).</p> <p><u>Odgovor šole:</u> Šola bo glede izvedbe maratona zadevo ponovno proučila in odgovor</p>

Razred	Pobude in mnenja staršev in odgovori šole
	<p>posredovala staršem (ali lahko pooblasti enega od staršev, da postavi zbirno točko za šolo na cilju). Glede urnika je šola spletno stran že nekoliko osvežila, poziv staršem, naj ocenijo, ali so ure sedaj razumljive.</p> <p>Sklep 9: Šola poda odgovor svetu staršev glede možnosti pooblastila enega od staršev za vstop v ciljni prostor ljubljanskega maratona kot predstavnika šole.</p>
3.A	Ni pobud.
3.B	Ni pobud.
3. C	Ni bilo predstavnika.
4.A	Ni pobud.
4.B	<p>1. Podan predlog, da bi šola izvajala neobvezni izbirni predmet latinščine. Predlogu se pridruži predstavnik 6.b, ki predlaga uvedbo latinščine kot interesne dejavnosti, pri čemer bi šola lahko izvajalca za to dejavnost iskala pri Društvu za humanistiko, predstavnik staršev 6.b lahko vzpostavi stik z njimi..</p> <p><u>Odgovor šole:</u> Kot neobvezni izbirni predmet pouk ni izvedljiv, saj predmete, ki se lahko ponudijo, predpiše ministrstvo. Šola nima učitelja za tovrstni pouk, zato naproša starše, da če imajo prostovoljca, ki bi dejavnost izvajal, naj ta kontakt posredujejo šoli. Predstavnica staršev ga. Lucija Krošelj pripravi kratek povzetek pozitivnih izkušenj učenja latinščine, ki ga posreduje vodstvu šole in šola predstavnikom razredov. Ti bodo potem okvirno preverili morebitni interes za dejavnost. V primeru interesa bi šola lahko organizirala dejavnost za naslednje leto, v kolikor starši pridobijo prostovoljca za poučevanje, pa bi bilo verjetno izvedljivo že letos.</p> <p>Sklep 10: Predstavnik staršev (6.b) pošlje informacijo šoli o morebitnem prostovoljcu za izvajanje latinščine.</p> <p>Sklep 11: Predstavnica staršev (4.a) pošlje kratek opis prednosti in uporabnosti učenja latinščine.</p> <p>Sklep 12: Predstavniki staršev preverijo zainteresiranost za obiskovanje latinščine v naslednjem šolskem letu, če ta letos ne bo izvedljiva. (predlagamo, da to poizvedovanje opravi šola)</p>
4. C	<p>1. Podano vprašanje zakaj se v času OPB vedno deli le C oddelek?</p> <p><u>Odgovor šole:</u> Na to vpliva prilagodljivost staršev in otrok; šola je pri razdelitvi upoštevala želje otrok, s kom želijo biti v OPB.</p>
5.A	<p>1. V času izvajanja letne šole v naravi v Pacugu so učenci dobili uši, zato so starši izrazili zaskrbljenost, ali se v tovrstnih letoviščnih centrih izvajajo higienski in sanitarni postopki.</p> <p>2. Posamezni starši imajo težave z odpovedjo prehrane na Lopolis-u</p> <p>3. Predstavnica poda osebni predlog, da se dobitki na šolskem srečolovu (npr. knjige) lahko donirajo šoli in s tem otroke uči dobrotelnosti.</p> <p><u>Odgovor šole:</u> Šola meni, da je najverjetneje, so uši prinesli učenci s seboj v šolo v naravi. Težave z ušmi se ponavljajo iz leta v leto, ker nekateri starši pri iztrebljanju tega problema niso dosledni oziroma ne sodelujejo.</p> <p>V primeru individualnih težav s sistemom Lopolis naj se starši obrnejo na -vodjo šolske prehrane ali računovodstvo šole- knjigovodkinjo . Dobitki se lahko donirajo, hkrati šola poziva starše, da morebitni odpadni material, ki bi se lahko uporabil pri izdelavi raznovrstnih izdelkov, odstopijo šoli.</p>
5.B	<p>1. Predstavnik staršev poda predlog izmenjave oblačil in igrač, predstavnik razreda lahko predlog predstavi šoli.</p> <p><u>Odgovor šole:</u> Predstavnik staršev naj predlog predstavi šoli, šola je vesela vsakršnih pobud.</p> <p>Sklep 13: Pobudnica predloga se naj z vodstvom šole (ga. Kodrič) dogovori za predstavitev predloga, o sklepih sestanka se po potrebi obvesti predstavnika razreda.</p>

Razred	Pobude in mnenja staršev in odgovori šole
6.A	Ni pobud.
6.B	Ni pobud.
7.A	Ni pobud.
7.B	Ni pobud.
8.A	Starši pozdravljajo nagovor razredničark 8.A in 8.B, da gre za prijetno generacijo otrok in da komaj čakajo, da bodo z njimi preživeli interdisciplinarni teden.
8.B	Ni pobud.
9. A	Ni pobude.
9. B	Predstavnica pove, da predlogv nima, da pa ocenjuje, da bo šolsko leto še pestro.

Po zaključeni obravnavi g. Niko Okorn postavi vprašanje ali bi lahko v okolici šole postavili več smetnjakov in otroke osveščali o čiščenju šolskega okoliša. Podan je bil predlog, da naj pobudo prenese na Mestno občino Ljubljana (pobude meščanov), ki se na pobude meščanov ažurno odziva. Ozaveščanje otrok glede odnosa do okolja je sestavni del delovanja vseh zaposlenih na šoli.

Povzetek sklepov, ki zahtevajo nadaljnje aktivnosti, po nosilcih in rokih izvedbe:

Sklep	Nosilec	Rok
Sklep 6: Predstavniki staršev (g. Niko Okorn bo opravil poizvedbo pri Institutu za narodnostna vprašanja in morebitne informacije/kontakte posredoval vodstvu šole.	g. Niko Okorn (predstavniki 1.a)	Do naslednjega sveta staršev
Sklep 7: Šola objavi seznam zunanjih izvajalcev interesnih dejavnosti (termini za posamezne razrede, plačljivost, kontakt) na spletni strani šole (in na to opozori člane sveta staršev) čim prej.	Vodstvo šole (g. Renko)	Čim prej
Sklep 8: Šola poda članom sveta staršev informacijo o morebitnih spremembah razporeda roditeljskih sestankov v letu 2016/2017 in informacijo o dogovorjenem pošiljanju zapisnikov roditeljskih sestankov in gradiv iz roditeljskih sestankov.	Vodstvo šole (ga. Kodrič)	13. oktober 2016
Sklep 9: Šola poda odgovor svetu staršev glede možnosti pooblastila enega od staršev za vstop v ciljni prostor ljubljanskega maratona kot predstavnika šole.	g. Šturm	13. oktober 2016
Sklep 10: Predstavniki staršev pošlje informacijo šoli o morebitnem prostovoljcu za izvajanje latinščine.	g. Branko Zver (predstavniki 6.b)	V septembru
Sklep 11: Predstavnica staršev pošlje kratek opis prednosti in uporabnosti učenja latinščine.	Ga. Lucija Krošelj Kosec (predstavnica 4.a)	V septembru
Sklep 12: Predstavniki staršev preverijo zainteresiranost za obiskovanje latinščine v naslednjem šolskem letu, če ta letos ne bo izvedljiva.	Vsi predstavniki razredov	Do naslednjega sveta staršev
Sklep 13: Pobudnica predloga se naj z vodstvom šole (ga. Kodrič) dogovori za predstavitev predloga, o sklepih sestanka se po potrebi obvesti predstavnika razreda.	Pobudnica iz 5.b in vodstvo šole (ga. Kodrič)	Do novembra 2016

Sestanek se je končal ob 19.20 uri.

Zapisnik je pregledala predsednica sveta staršev ga. Katarina Kralj dne 14.9.2016. Zapisnik je bil poslan v usklajevanje staršem dne 14.9.2016 in je bil dne 15.9.2016 z njimi usklajen. Zapisnik je bil dne 16.9.2016 poslan predstavnikom šole, ki so dodali svoje pripombe dne 19.9.2016.

Zapisala: Gordana Gliha

Priloge:

- Priloga 1: Seznam prisotnih predstavnikov staršev
- Priloga 2: Zapisnik volilne komisije o volitvah članov v svet zavoda
- Priloga 3: Poročilo o delu za šolsko leto 2015/2016 (po sprejetju na svetu šole bo objavljeno na spletni strani šole)
- Priloga 4: Poročilo o šolskem skladu na dan 31.8.2016
- Priloga 5: Plan dela za leto 2016/2017 (po sprejetju na svetu šole bo objavljen na spletni strani šole)

