

## Zapisnik 1. sestanka sveta staršev OŠ Milana Šuštaršiča z dne 16.2.2015

Prisotni:

- Učiteljski zbor: ga. Irena Kodrič (ravnateljica), g. Franc Renko (pomočnik ravnateljice), ga. mag. Nataša Pozderek Intihar, ga. Majda Kevc, ga. Nina Brumen, ga. Tamara Horvat, ga. Barbara Može, ga. Jasna Belak Ožbolt, ga. Darja Perovič in ga. Marjetka Remžgar (vodja šolske prehrane)
- Predstavniki razredov: ga. Špela Zalar (1.a), ga. Miša Nagode (1.c), g. Janez Klobčar (2.a), ga. Dejan Gajanovič (2.b, predstavnik namestnice), ga. Ana Simnovčič (2.c), ga. Anita Pirc (3.a), ga. Katarina Kralj (3.b), ga. Petra Krajnc (4.a), g. Branko Zver (4.b), g. Dejan Gajanovič (5.a), g. Uroš Smiljič (5.b), ga. Gordana Gliha (6.a), ga. Alenka Žgajnar (6.b), g. Andrej Stajič (7.a), g. Primož Mušič (8.a), ga. Dijana Hatič (8.b), ga. Katja Zabukovec Kerin (9.a) in ga. Nataša Turšič (9.b)

Neopravičeno odsotni: predstavnik 1.b in 7.a

Sestanek se je začel ob 17.30 uri v šolski knjižnici.

Dnevni red:

1. Zapisnik zadnjega sestanka (predsednik sveta staršev)
2. Poročilo o učno vzgojnih rezultatih v 1. ocenjevalnem obdobju v šolskem letu 2014/15 (ravnateljica, pomočnik ravnateljice in predstavniki učiteljskih aktivov)
3. Informacija o vpisu v 1. razred za šolsko leto 2014/15 ( ga. Barbara Može)
4. Informacija o spremembah v naslednjem šolskem letu na pedagoškem področju
5. Informacija o postopku imenovanja novega člana sveta šole v mesecu juniju
6. Poročilo šolskega sklada (ga. Darja Perovič)
7. Razno: predlogi in vprašanja staršev

ad.1. Zapisnik zadnjega sestanka

Predsednik prisotne pozove k potrditvi zapisnika prehodnega sestanka in hkrati poda predlog, da se v nadaljevanju združijo točke 2, 3, 4 in 6.

Predstavniki posameznih razredov pri tem opozorijo, da niso prejeli vabila na sestanek. Šoli so že večkrat posredovali svoj kontakt.

**Sklep 1: Svet staršev soglasno potrdil zapisnika sestanka z dne 23. 9. 2014. Starši se strinjajo z združitvijo predlaganih točk dnevnega reda.**

**Sklep 2: Šola do naslednje seje osveži kontaktne podatke vseh predstavnikov posameznih razredov, posebej pa preveri tiste, ki so že večkrat javili popravek.**

ad. 2, 3, 4 in 6: Poročilo o učno vzgojnih rezultatih v 1. ocenjevalnem obdobju v šolskem letu 2014/15, Informacija o vpisu v 1. razred za šolsko leto 2014/14, Informacija o spremembah v naslednjem šolskem letu na pedagoškem področju, Poročilo šolskega sklada.

Ravnateljica je podala poročilo o učno vzgojnih rezultatih v 1. ocenjevalnem obdobju v šolskem letu 2014/15 (gradivo je v prilogi 1).

Ga. Barbara Može je podala informacijo o vpisu v 1. razred naslednjega šolskega leta, in sicer: predvideni plan vpisa je 73 otrok (gre za seznam otrok, ki sodijo v šolski okoliš). Šola je prejela 2 prošnji za predčasno vključitev v šolo in 1 predvideno prošnjo za odlog vpisa v šolo. Nekaj staršev se pozivom za vpis niso odzvali (8). Trenutno stanje vpisa je 52 otrok, kar bi pomenilo 2 oddelka. Trenutno še teče dvotedensko obdobje, v katerem lahko starši zaprosijo za prepis, nekaj prošenj je prispelo tudi na šolo, zato je možna še sprememba števila. V nadaljevanju je bilo predstavljeno delo šolske svetovalne službe: v šoli je 27 otrok z odločbami, 3

učenci so v postopku usmerjanja, za dva učenca - obstaja velika verjetnost za začetek postopka. Šola ima 3 svetovalne delavce za pomoč tem učencem, hkrati ima šola tudi pomoč dveh mobilnih specialnih-pedagogin in ene socialne pedagoginje (Center za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje Janeza Levca Ljubljana in druge OŠ). Program učne pomoči poteka nemoteno kljub ukrepu ministrstva, da za ta del šola ne prejema finančnih sredstev, saj šola izvaja pomoč "po starem". Šola trenutno to pomoč zagotavlja brez plačila MIZŠ, vendar kljub temu šola upa, da bodo nekoč te ure plačane za nazaj oz. priznane.

Ga. Jasna Belak Ožbolt je predstavila vzgojno problematiko in način informiranja in usmerjanja devetošolcev o možnostih vpisa v srednjo šolo. Šola izvaja posebne razredne ure in - anketiranje ob predhodnem soglasju staršev, nato razredničarka in komisija CIPS in svetovalna služba svetuje glede usmeritve. Pri neskladju med rezultati ankete in željami potekajo še individualni razgovori in dodatni testi na CIPS. Načeloma se lahko za tako svetovanje s svetovalno službo dogovorijo tudi učenci osmošolcev.

Šola ima v šolskem letu 2014/15 vpisanih 439 otrok (med letom se je vpisalo 9 otrok). V letošnjem šolskem letu je zabeležen večji prihod novih učencev iz tujega jezikovnega okolja, pri tem se je pokazal problem neobstoječega stičnega jezika (npr. otroci iz Kitajske), kjer se je šola obrnila na Slovensko filantropijo, kjer so pridobili ustrezno začasno pomoč študentke sinologije. Ministrstvo za celotno skupino učencev iz tujega okolja prizna samo eno uro dopolnilnega pouka.

V šolskem letu se je pojavilo več primerov vandalizma, zato se je šola v sodelovanju s policijo dogovorila za poostren nadzor v nočnem času.

Ga. Darja Perovič je predstavila Poročilo šolskega sklada (gradivo je v prilogi 2). Koriščenje sredstev sklada se povečuje na račun večje socialne stiske. Sredstev je dovolj, starši z odločbami o otroškem dodatku ali morebitni brezposelnosti se lahko obrnejo za financiranje šole v naravi na socialno delavko šole. Vloga za subvencioniranje dnevov dejavnosti je objavljena na spletni strani šole.

Ga. Marjetka Remžgar predstavi analizo prehrane. Izvedena je bila anketa, ki bo predstavljena na spletni strani šole.

Glede sprememb v naslednjem šolskem letu na pedagoškem področju je šola predstavila:

- V prihodnjih dneh bodo starši prejeli anketo o izvajanju družboslovnih predmetov po fleksibilnem predmetniku. Šola bo pri organizaciji fleksibilnega predmetnika upoštevala rezultate ankete. V 6. razredu se bodo (ker gre samo za eno uro tedensko) pouk izvajal fleksibilno (ne bo ankete).
- Podano je bilo opozorilo, da izbranih neobveznih ali obveznih predmetov po opravljeni izbiri ni možno menjati ali jih nehati obiskovati. Predstavniki staršev so pozvani, da o tem obvestijo starše.
- Oddelki sedanjih tretjih razredov se bodo predvidoma v prihodnjem šolskem letu razširili iz dosedanjih 2 v 3 oddelke, če ne bo izpisov in bodo vsi učenci napredovali v naslednji razred.
- Šola bo v šolskem letu 2015/16 izvajala program neobveznega izbirnega predmeta – angleščine v 1. razredu.

**Sklep 3: Svet staršev potrди Poročilo o učno vzgojnih rezultatih v 1. ocenjevalnem obdobju v šolskem letu 2014/15 , Informacijo o vpisu v 1. razred za šolsko leto 2014/14, Informacijo o spremembah v naslednjem šolskem letu na pedagoškem področju in Poročilo šolskega sklada.**

ad.5. Informacija o postopku imenovanja novega člana sveta šole v mesecu juniju

Vodstvo šole starše seznani, da se enemu od članov sveta zavoda (predstavniku sveta staršev) v mesecu juniju izteče mandat (prenehanje šolanja otroka na šoli), zato starše poziva, naj do naslednje seje razmislijo o novem predstavniku in na naslednji seji izvedejo volitve za nadomestnega člana. Član bo imenovan za obdobje enega leta z možnostjo ponovne izvolitve.

**Sklep 4: Starši se seznanijo o postopku imenovanja novega člana sveta šole v mesecu juniju.**

ad.6. Razno:

V točki so bili predstavljeni predlogi in vprašanja s strani posameznih razredov:

Razred	Pobude in mnenja staršev in odgovori šole
1.A	<p>1. Podan predlog glede boljšega obveščanja staršev (obvestila na spletni strani šole in oglasni deski pred razredi niso usklajena, zato starši večkrat ne vedo, ali in kdaj bodo dnevi dejavnosti izvedeni)</p> <p>2. Vprašanje, kako se izvaja polovični športni dan?</p> <p>3. Vprašanje, ali se v 1.razredu izvaja dopolnilni pouk?</p> <p><u>Odgovor šole:</u> Šola meni, da je obveščenost staršev ustrezna, res pa je, da se pri organizaciji dnevov dejavnosti prilagajajo vremenu. Polovični športni dan se izvaja v obliki manjšega števila ur (npr. 2 do 3 ure), saj je za mlajše otroke večurni zimski športni dan zelo obremenjujoč (npr. otroci imajo dovolj 4 urnega sankanja). Sankanje v okviru polovičnega športnega dne je bilo tudi zaradi cenejše izvedbe organiziran v bližini šole in ne na Polževem. Gre za racionalno izrabo časa, hkrati je organizacija le tega stvar šole. Tudi v višjih razredih se lahko dnevi dejavnosti (npr. kulturni) delijo.</p>
1.B	/
1.C	<p>1. Skupno kosilo in izvedba »hiše strahov« je imela organizacijske težave.</p> <p><u>Odgovor šole:</u> Na dogodek skupnega kosila je prišlo približno 800 ljudi. Dogodek je potekal prvič. Hišo strahov so organizirali učenci 9. razreda-. Šola je s strani staršev prejela veliko pohval, se pa zavedajo, da bi bilo lahko še bolje. Velik interes za obisk hiše strahov je presegel pričakovanega.</p>
2.A	<p>1. Starši menijo, da so starši slabo obveščeni (to je prepozno ali pa napačno) in da splošna komunikacija šepa. Primer: nezadostne informacije o izvedbi pusta, polovičnega športnega dne.</p> <p>2. Učiteljica OPB nima informacij o tem, kaj npr. otroci potrebujejo naslednji dan v šoli</p> <p><u>Odgovor šole:</u> Na oglasni deski je zgolj plan dnevov dejavnosti, ta se lahko zaradi vremena ali drugih razlogov spreminja. Otroci so o vsem obveščeni. Dodatno bodo uvedli še obveščanje – na spletni strani šole. Komunikacija med učiteljicama poteka dobro.</p>
2.B	/
2.C	/
3.A	<p>1. Obravnava pisma enega od staršev glede zaklepanja vrat.</p> <p><u>Odgovor šole:</u> Šola je prejela klic starša, ali je otrok prišel v šolo. Otroka niso našli v šoli, izkazalo se je, da je šel otrok domov, ker v šolo ni mogel vstopiti, saj ni uporabil vhoda pri dežurnem učencu (prijod po času, ko se šola zaklene). Šolska publikacija vsebuje tudi obvestilo glede pravil šolskega reda, vezana na prihode v šolo, dodatne informacije so bile podane ob začetku leta. Šola je dodatno ta pravila razobesila tudi na vseh vseh v šolo. Za take primere je na vhodu s parkirišča dežurni učenec in zvonec, če je dežurni učenec v tem trenutku zaposlen kje drugje.</p>
3.B	<p>1. Vprašanje glede izvajanja dopolnilnega in dodatnega pouka?</p> <p>2. Pobuda, da bi npr. pri pouku tehnike iz recikliranega materiala (predvsem takega, kjer nabava ne predstavlja večjega stroška) naredili dodatne table za prepovedi psov na šolskem igrišču, ki bi se jih namestilo na vhode.</p> <p><u>Odgovor šole:</u> Dopolnilnemu in dodatnemu pouku je namenjena 1 šolska ura tedensko, zato se dopolnilni in dodatni pouk izmenjujeta (1 teden dopolnilni pouk, drug teden dodatni pouk). V tretjem razredu organizacija pouka poteka na način, da učiteljica otroke vzame iz razreda in z njimi dodatno dela. Glede opozarjanja na pse na šolskem igrišču, šola pove, da starši sami vodijo pse pred šolo. V preteklosti so več teh tabel uničili.</p>
4.A	/

Razred	Pobude in mnenja staršev in odgovori šole
4.B	/
5.A	1. Pripomba staršev, da se srednji vhod v šolo ne odpira pravočasno.  Odgovor šole: Vodstvo šole bo zadevo preverilo in opozorilo pristojne za to nalogo.
5.B	/
6.A	1. Starši zaznali ponovne disciplinske težave. S težavo je seznanjen razrednik in vodstvo šole. Po seznanitvi vodstvo šole skupaj s strokovnimi sodelavci spremlja dogajanje v razredu. 2. Starši izpostavljajo nezadovoljstvo nad nizko povprečno oceno pri pouku slovenskega jezika in naprošajo šolo za načrt, kako to izboljšati.  <u>Odgovor šole:</u> G. Renko predlaga, naj učenci, ki želijo izboljšati oceno, redno obiskujejo dopolnilni pouk, ki je organiziran v ponedeljek 6. uro.
6.B	1. Podana pripomba na izvajanje ustnega spraševanja. Starši menijo, da bi bilo prav, da učenci, ki niso vprašani slišijo, katera vprašanja je dobil vprašani učenec, saj je to del utrjevanja šolske snovi. Ustno spraševanje namreč poteka na način, da preostali učenci dobijo drugo zadolžitev in ne morejo spremljati, kakšna so vprašanja učitelja. Pri tem ne gre za težavo, da so vprašanja zapisana na listu, temveč, da učenci ne slišijo, kakšna so ustna vprašanja.  <u>Odgovor šole:</u> Učitelji si za ustna preverjanja vnaprej pripravijo vprašanja, da so lahko ta enakovredna. Pri naravoslovnih predmetih je takšen način spraševanja že večletna praksa. Izpostavljanje otroka pred celim razredom se je v preteklosti za nekatere učence izkazalo obremenilno za otroka, zato bodo nadaljevali s takim načinom. Glede na število otrok in čas, porabljen za preverjanje in ocenjevanje znanja, je vsekakor smiselno, da ta čas ostali porabijo za utrjevanje snovi. Šola preveri, ali bi se lahko v primeru, ko ustno spraševanje poteka preko lističev, vprašanja prebralo na glas, da bi jih slišali tudi ostali učenci.
7.A	1. Starši imajo dvome glede izvajanja fleksibilnega predmetnika. Problem lahko nastane pri prepisu otroka v drugo šolo sredi šolskega leta ali pri tekomovanjih.  <u>Odgovor šole:</u> Pri prepisu otroka na drugo šolo so problemi lahko tudi pri delovnih zvezkih in sploh razporeditvi snovi, ki je lahko popolnoma drugačna. Tekmovanja so prilagojena fleksibilnemu urniku. Šola takšen način izvajanja naravoslovnih predmetov izvaja že šesto leto in v tem času primera prepisa otrok v našo šolo ni bilo (razen tujci). V razpravo se vključijo starši višjih razredov, ki potrjujejo, da je način izvajanja naravoslovnih predmetov po fleksibilnem predmetniku za naravoslovne predmete pravilen. Starši menijo, da je težava pri fleksibilnem predmetniku zgolj pri družboslovnih predmetih.  <b>Sklep 5: Predstavniki naravoslovnega aktiva izvede predstavitev izvajanja naravoslovnih predmetov po fleksibilnem predmetniku na naslednjem roditeljskem sestanku za 7. razrede.</b>
7.B	/
8.A	/
8.B	1. Podana pobuda za ukinitvev fleksibilnega predmetnika pri družboslovnih predmetih.  <u>Odgovor šole:</u> Šola bo izvedla anketo med starši in učenci ter rezultate upoštevala pri načrtovanju dela v naslednjem šolskem letu.
9.A	1. Prošnja staršev, da bi otroci lahko prišli prej v šolo, z namenom skupnega učenja. 2. Težave pri izvedbi plesnega tečaja - starši predlagajo, naj se v prihodnje izvede v šoli, kar zmanjša stroške, otroci pa prihranijo čas. Poleg tega bi bilo dobro, da so otroci nekaj časa pred začetkom tečaja seznanjeni z datumi srečanj, da lahko temu prilagodijo ostale popoldanske obveznosti. Dnevi srečanj naj se zato ne spreminjajo, kot se je zgodilo letos.

Razred	Pobude in mnenja staršev in odgovori šole
	<p>3. V primeru, da nekdo od staršev razredniku poda pritožbo zoper določenega učitelja, ni prav, da učitelj pritiska na učence, da bi izvedel, kateri od staršev se je pritožil.</p> <p><u>Odgovor šole:</u> Otroci lahko zaradi skupnega učenja prej pridejo v šolo, vendar naj se dan prej napovedo pri šolski svetovalni službi (ga. Barbara Može). Plesni tečaj izvaja zunanji izvajalec, šolski prostori so se v preteklosti uporabljali za namen plesnih tečajev, a je šola to opustila, saj so plesni tečaji izven šole tudi del druženja s sovrstniki. Glede pritožbe bo vodstvo šole zadevo preverilo.</p>
9. B	<p>1. Podano opozorilo, da so šolski športni kartoni nepravilno izpolnjeni (manjkajoči podatki preteklih let, nepravilno izrisani grafi). Če se otrok v nadaljnje šolanje vključuje v športni oddelek, mora oddati tudi športni karton, zato je nujno, da je ta dobro izpolnjen.</p> <p>2. Glede izvajanja športnih aktivnosti šola že več let ne dovoli udeležbe na dopoldanskih terminih šolskega tekmovanja. Posledično otroci, ki bi se vključili v športni oddelek srednje šole, nimajo ustreznih rezultatov šolskih tekmovanj, saj niso imeli niti možnosti, kljub izraženi želji, da bi na teh tekmovanjih radi sodelovali. Posledice takšnega ravnanja nosijo otroci.</p> <p>3. Organizacija plesnega tečaja ne poteka na dogovorjen način. Dogovorjeno je bilo, da bo potekalo enkrat tedensko, sedaj poteka dvakrat tedensko. Zato nekateri otroci obeh terminov ne morejo obiskovati, kljub temu, da so plačali polno ceno.</p> <p>4. Podana je bila opomba, da je bila čakalna doba na prvem roditeljskem sestanku pri učitelju športa predolga (tj. po uri čakanja starši še niso prišli na vrsto). Iz tega razloga je vsekakor smiselno, da se športni karton pravilno izpolni, da ga lahko vsak od staršev interpretira brez dodatne pomoči učitelja.</p> <p><u>Odgovor šole:</u> Vodstvo šole zaprosi predstavnico 9. b, da glede športnih kartonov zadevo preverijo skupaj.</p> <p><b>Sklep 6: Vodstvo šole preveri način izpolnjevanja športnih kartonov in možnost udeležbe učencev na vseh osnovnošolskih športnih tekmovanjih.</b></p>

Predsednik sveta staršev je prejel informativno obvestilo Centra šolskih in občolskih dejavnosti, namenjeno predstavnikom svetov staršev (gradivo v prilogi 3).

Po predlogu sveta staršev se na sejo sveta zavoda uvrsti zadeva, vezana na splošno pobudo staršev šoli, naj več pozornosti namenijo obveščanju staršev in točnosti informacij po vseh komunikacijskih kanalih (splet, oglasna deska, obvestila..), posebej za 1. triado.

Sestanek se je končal ob 19.45 uri.

Zapisnik je bil poslan v usklajevanje vsem predstavnikom sveta staršev dne 18.02.2015 in je bil dne 19.02.2015 usklajen s strani staršev in predsednikom sveta staršev. Zapisnik je bil dne 20.02.2015 poslan predstavnikom šole (ravnateljica, pomočnik ravnateljice, tajništvo), ki so dodali svoje pripombe dne 02. 03 2015. Dokončna uskladitev s predstavniki šole je bila izvedena dne 6.3.2015.

Zaprisali: Gordana Gliha, Katarina Kralj

Priloga 1: Poročilo o učno vzgojnih rezultatih v 1. ocenjevalnem obdobju v šolskem letu 2014/15

Priloga 2: Poročilo šolskega sklada

Priloga 3: Obvestilo Centra šolskih in občolskih dejavnosti namenjeno predstavnikom svetov staršev