

## Zapisnik 2. sestanka sveta staršev OŠ Milana Šuštaršiča z dne 21.2.2017

Prisotni:

- učiteljski zbor: ga. Irena Kodrič (ravnateljica), g. Franc Renko (pomočnik ravnateljice), ga. Barbara Može, ga. Marjetka Remžgar, ga. mag. Nataša Pozderek Intihar, g. Denis Šturm, ga. Majda Jerman in ga. Anja Škraban;
- predstavniki razredov: ga. Niko Okorn (1.a), g. Katarina Kralj (1.b), g. Teja Munda (1.c), g. Erik Zupanič (2.b), ga. Lidija Lipič Brelec (2.c), ga. Anita Pirc Freischlager (3.b), g. Jure Trampuš (3.c), g. Lucija Krošelj Košec (4.a), ga. Mateja Pogorelc (4.b), Ana Simnovčič (4.c), ga. Polona Kresnik (5.a), ga. Tina Žvegelj (5.b), ga. Krajnc Petra (6.a), g. Branko Zver (6.b), g. Gajanovič Dejan (7.a), Gordana Gliha (8.a), ga. Alenka Žgajnar (8.b), g. Andrej Stajič (9.a) in ga. Alijana Miklič (9.b).

Sestanek vseh prisotnih se je začel ob 17.30 uri v šolski knjižnici.

Odsotni predstavniki razredov: g. Igor Ljubin (2.a).

Odsotnost sta opravičila predstavnika razreda: ga. Špela Zalar (3.a) in g. Uroš Smiljič (7.b).

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika zadnjega sestanka sveta staršev
2. Pregled realizacije sklepov zadnjega sestanka sveta staršev
3. Spremljanje jedilnikov (predstavniki staršev)
4. Poročilo o učno vzgojnih rezultatih za prvo polletje šolskega leta 2016/17 in plani do junija 2017, poročilo šolskega sklada, šolske prehrane, opravljene investicije (ravnateljica, pomočnik ravnateljice, vodja šolske prehrane in vodje aktivov)
5. Informacija o vpisu v prvi razred za šolsko leto 2017/18 (ga. Barbara Može)
6. Poročilo s sveta staršev ljubljanskih osnovnih šol (predstavniki staršev)
7. Predlogi in vprašanja staršev
8. Razno

ad. 1. Predsednica sveta staršev pozdravi vse prisotne starše in učitelje in pozove starše k podaji morebitnih pripomb na zapisnik prve seje sveta staršev. Starši potrdijo prvi zapisnik seje sveta staršev v šolskem letu 2016/17.

### Sklep 1: Sprejme se zapisnik prve seje sveta staršev v šolskem letu 2016/17.

ad. 2. Pregled realizacije sklepov zadnjega sestanka sveta staršev.

Sklepi zadnjega sestanka sveta staršev	Nosilec	Rok	Poročilo
<b>Sklep 6: Predstavniki staršev (g. Niko Okorn bo opravil poizvedbo pri Institutu za narodnostna vprašanja in morebitne informacije/kontakte posredoval vodstvu šole.</b>	g. Niko Okorn (predstavniki 1.a)	Do naslednjega sveta staršev	G. Okorn je kontaktiral institucijo in kontakt (Gimnazija Celovec) predal vodstvu šole. Šola meni, da se iščejo kontakti s šolo iste stopnje izobraževanja, kot je OŠMŠ, zato nadaljnjih aktivnosti ni bilo. Gimnazija iz Celovca že sodeluje z eno iz ljubljanskih šol.
<b>Sklep 7: Šola objavi seznam zunanjih izvajalcev interesnih dejavnosti (termini za posamezne razrede, plačljivost, kontakt) na spletni strani šole (in na to opozori člane sveta staršev) čim prej.</b>	Vodstvo šole (g. Renko)	Čim prej	Šola je seznam kontaktov objavila. Od izvajalcev si prizadevajo več reda, zato bodo določene aktivnosti izvedene do zaključka šolskega leta. Šola bo zbirala -prijave na –interesne dejavnosti že v tem šolskem letu.
<b>Sklep 8: Šola poda članom sveta staršev informacijo o morebitnih spremembah razporeda roditeljskih sestankov v letu</b>	Vodstvo šole (ga. Kodrič)	13. oktober 2016	Šola je roditeljske sestanke ustrezno razporedila. Starši so bili z zadnjim razporedom

<b>2016/2017 in informacijo o dogovorjenem pošiljanjem zapisnikov roditeljskih sestankov in gradiv iz roditeljskih sestankov.</b>			zadovoljni.
<b>Sklep 9: Šola poda odgovor svetu staršev glede možnosti pooblastila enega od staršev za vstop v ciljni prostor ljubljanskega maratona kot predstavnika šole.</b>	g. Šturm	13. oktober 2016	Pobuda ni bila realizirana, ker je bila prepozna. Ker gre za aktivnost, ki se izvaja v času prostih dela dni, je za šolo neizvedljiva.
<b>Sklep 10: Predstavniki staršev pošlje informacijo šoli o morebitnem prostovoljcu za izvajanje latinščine.</b>	g. Branko Zver (predstavniki 6.b)	V septembru	Pouk latinščine poteka.
<b>Sklep 11: Predstavnica staršev pošlje kratek opis prednosti in uporabnosti učenja latinščine.</b>	Ga. Lucija Krošelj Kosec (predstavnica 4.a)	V septembru	
<b>Sklep 12: Predstavniki staršev preverijo zainteresiranost za obiskovanje latinščine v naslednjem šolskem letu, če ta letos ne bo izvedljiva.</b>	Vsi predstavniki razredov	Do naslednjega sveta staršev	
<b>Sklep 13: Pobudnica predloga se naj z vodstvom šole (ga. Kodrič) dogovori za predstavitev predloga, o sklepih sestanka se po potrebi obvesti predstavnika razreda.</b>	Pobudnica iz 5.b in vodstvo šole (ga. Kodrič)	Do novembra 2016	Predlog zamenjave oblačil ni zaživel, ker ni bilo zadostnega odziva med starši.

ad. 3. Spremljanje jedilnikov (predstavniki staršev)

Predstavniki staršev (ga. Metoda Ciglar in ga. Špela Počkar), ki sta izvajali spremljanje šolskih jedilnikov in pripravo predlogov morebitnih sprememb, na sestanek sveta staršev nista prišli (vabilo je bilo poslano po elektronski pošti), zato se svet staršev z morebitnimi predlogi sprememb ni seznanil.

ad. 4. Poročilo o učno vzgojnih rezultatih za prvo polletje šolskega leta 2016/17 in plani do junija 2017, poročilo šolskega sklada, šolske prehrane, opravljene investicije (ravnateljica, pomočnik ravnateljice, vodja šolske prehrane in vodje aktivov)

Ravnateljica predstavi, da šola sestavlja 70 zaposlenih in 483 učencev, ki so razporejeni v 22 oddelkov. Šola nadaljuje tradicijo z bogatim kulturnim udejstvovanjem. Uspešno sodeluje s četrtno skupnostjo, izveden je bil nastop pred mestno hišo in številni drugi nastopi, proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, proslava ob slovenskem kulturnem prazniku, nastop učiteljic za naše bodoče prvošolce, sodelovanje na različnih natečajih z likovnimi izdelki, kulturni dnevi. Z vsem tem je šola ponovno pridobila status kulturne šole, tj. do leta 2021. Izvedeno je bilo tekmovanje v znanju materinščine, šolsko in regijsko 52 tekmovalcev, tri učenke so se udeležile regijskega tekmovanja.

Podan je bil pregled povprečnih ocen po posameznih generacijah.

V nadaljevanju se je ravnateljica zahvalila staršem za vse dobrodelne prispevke v času novoletnega bazarja, kjer se zbralo 5.640,32 EUR.

V nadaljevanju so bile predstavljene novice glede subvencionirane prehrane, pri čemer je ravnateljica povedala, da kar 47 % oziroma 210 otrok prejema subvencijo za malico ter 23,4% oziroma 103 učenci subvencijo za kosilo. Od 1. 2. 2017 pripada 100 % subvencija kosila vsem učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na družinskega člana, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku, znaša do 36 % povprečne plače v RS. Sredstva šolskega sklada so zato še kako dobrodošla, zato ravnateljica predlaga, da bi v mesecu marcu 2017 staršem šola poslala nove položnice za zbiranje prostovoljnih prispevkov za šolski sklad, s čimer se starši strinjajo. Glede na sedanje stanje šolskega sklada bo namreč v naslednjem šolskem letu na začetku leta zagotovo premalo sredstev šolskega sklada za pomoč staršem.

**Sklep 2: Starši se strinjajo, da šola v mesecu marcu ponovno preko položnic izvede zbiranje prostovoljnih prispevkov za šolski sklad.**

Poročilo šolskega sklada na dan 31.12.2016:

Vrsta	Opis	BREME / €	DOBRO / €	
	<b>STANJE 1. 1. 2016</b>		<b>312,12</b>	
Prihodki	Novoletni bazar		4.600,74	
	Zelena prestolnica Ljubljane		202,21	
	Prostovoljni prispevek starši		25,00	
	Zbiranje starega papirja		148,20	
	Literarno-glasbeni večer		49,80	
	Prispevek zaposleni		560,00	
	Položnice starši		2.390,00	
	Donacija		300,00	
	Novoletni bazar		5.640,32	
	Donacija		1.000,00	
	<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>		<b>14.916,27</b>	
Odhodki	KD. ŠD. ekskurzije	799,64		
	ŠN	10.397,16		
	Prevoz tekmovanje atletika 12.1.	99,65		
	Prevoz prireditev Bobri: Mala reciklarnica 26.1.	16,80		
	Prevoz tekmovanje atletika finale 26.1.	36,60		
	Prevoz tekmovanje mala odbojka 15.3.	36,60		
	Prevoz Revija pevskih zborov 31.3.2016	59,79		
	Prevoz in prijavina 14. festival gledaliških sani 30.3.	199,65		
	Prevoz tekmovanje mala odbojka 5.4.	36,60		
	Prevoz tekmovanje mala odbojka 12.4.	36,60		
	Prevoz spomladanski kros 20.4.	74,74		
	Prevoz ekskurzija Zlata bralna značka 21.4.	40,00		
	Prevoz film Zeleno srce 23.6.	12,00		
	Prevoz tekmovanje med dvema ognjema 25.10.	48,80		
	Prevoz jesenski kros 19.10.	99,65		
	Prevoz tekmovanje med dvema ognjema 11.11.	48,80		
	Prevoz nastop PZ pred Magistratom 15.12.	24,00		
	Prevoz novoletna obdaritev soc. ogroženih otrok 14.12.	32,74		
		<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>12.099,82</b>	
		<b>SALDO 31. 12. 2016</b>		<b>3.128,57</b>

V šoli je 44 otrok s statusom športnika, od tega sta 2 učenca vrhunski športnika. En učenec ima status perspektivnega umetnika. Zaradi kršenja dogovora o prilagajanju obveznosti je šola trem učencem odvzela status športnika, status enega učenca pa je mirovanju.

Šola je prejela prijavo, da se v času OPB aktivnosti ne izvajajo na ustrezen način, da igralne površine niso ograjene, vendar je pristojna inšpekcijska služba pritožbo zavrnila kot neutemeljeno.

Starši smo bili seznanjeni, da bo Mestna občina Ljubljana kot ustanoviteljica šola pristopila k obnovi šolske telovadnice. V ta namen je bila pripravljena ustrezna projektna dokumentacija. V prvi fazi je za ta projekt namenjenih 310.000 EUR, morda bo za celovito prenovu potrebnih več sredstev, zato šola upa na dodanih 300.000 EUR. Zaradi naraščanja števila učencev na šoli bo potrebno v prihodnje pridobiti nove učne prostore. Začetek novih investicij se bo pričel poleti 2017 in naj bi bil zaključen do leta 2022.

Predstavniki 9.a Andrej Stajič je predlagal, da bi bilo smiselno kontaktirati Mestno občino Ljubljana, da mestu primanjkuje kvalitetnih športnih dvoran in da bi namesto obnove naselje potrebovalo izgradnjo nove telovadnice s tribunami. Hkrati je predlagal, da sam stopi v kontakt in zadevo preveri.

**Sklep 3: Predstavniki 9.a Andrej Stajič na Mestni občini Ljubljana pridobi dodatne informacije glede možnosti izgradnje nove telovadnice. O pridobljenih informacijah obvesti svet staršev in vodstvo šole.**

Ravnateljica predstavi, da so bile sicer uspešno zaključene naslednje investicije: nakup opreme za 4. razred, evidentiranje prehrane, namestitve čitalnika za brezkontaktno odpiranje vrat in tipke za izstop v sili, ureditev arhiva.

Šola je s 1.1.2017 pričela z evidentiranjem prevzetih obrokov na delilnem pultu. Elektronsko evidentiranje prevzetih obrokov smo vzpostavili zaradi pridobitve točnih podatkov o številu obrokov, ki jih abonenti dejansko dnevno prevzamejo na delilnem pultu in zaradi zahteve o točnem evidentiranju objavljenih

obrokov tudi zaradi subvencionirane prehrane, pri kateri je še posebej pomembna pravočasna odjava. Šola je 8. februarja spremenila na začetku leta spremenjeno pravilo o uri odjave (na začetku leta je bila ura postavljena na 9. uro za naslednji delovni dan, sedaj pa velja do 6. ure za isti dan). Šola ima skladno z zakonodajo Pravila o šolski prehrani objavljena v šolski publikaciji in na spletni strani šole.-

Ad 5. Informacija o vpisu v prvi razred za šolsko leto 2017/18 (ga. Barbara Može)

V naslednjem šolskem letu bo šola imela 72 učencev prvošolcev, končno število učencev se lahko še spremeni. Hkrati je šola prejela štiri prošnje za odlog šolanja (v lanskem letu 10).

Ad. 6. Poročilo s sveta staršev ljubljanskih osnovnih šol (predstavniki staršev)

Predstavnica ga. Lucija Krošelj Kocec (4.a) pove, da je bil sestanek aktiva sicer sklican, a je svojo udeležbo opravičila. Drugi predstavnik g. Igor Ljubin (2.a) na seji sveta staršev ni bil prisoten, zato ga svet staršev pozove, da svoje poročilo poda naknadno.

**Sklep 4: G. Igor Ljubin (2.a) na naslednji seji sveta staršev poda poročilo o prvem sestanku sveta staršev ljubljanskih osnovnih šol.**

Ad. 7 Predlogi in vprašanja staršev

Predsednica sveta staršev predstavi skupne predloge staršev, in sicer:

Skupna pobuda staršev	Odgovor šole
Ob prazniku zaljubljenec »Valentinovo« se šola naproša, da naj se pri pisanju pisem učencev poleg sedanjega načina naslovnike določi še na podlagi žreba, z namenom, da vsak učenec dobi vsaj po eno pismo.	Šola bo predlog upoštevala.
Pobuda, da se odjava prehrane premakne na kasnejšo uro, tj. vsaj 7:30 uro, kakšna je alternativna odjava v primeru, da sistem Lopolis ali internet ne deluje.	Šola pojasni, da je odjava možna do 6.ure zjutraj istega dne, kasneje žal ne gre, ker se kuhanje začne že ob 6h. Starši imajo možnost, da na dan, ko je otrok bolan in obroka niso mogli odjaviti, obrok prevzamejo v šoli. Alternativna možnost odjave je tudi e-pošta ali sporočilo na GSM.
Ali se šolsko igrišče pregleduje – čisti?	Da, šolsko igrišče vsak dan čisti čistilka.
Pobuda o večji razsvetljenosti na šolskem igrišču.	Razsvetljava se tudi uničuje, predlog o dodanih osvetljavah bo šola podala na občino.
Vprašanje, zakaj je srednji vhod zaprt in zakaj se morajo otroci sezuvati?	Šolski vhodi se za učence avtomatsko odpirajo, sezuvanje otrok pa je potrebno zaradi drugih otrok, ki so se že preobuli. Šola predlaga, da naj učenci copate nosijo v šolski torbi.

Pobude in predlogi posameznih razredov:

Razred	Pobude in mnenja staršev in odgovori šole
<b>9.a</b>	Podana pohvala šoli za usmerjanje učencev za nadaljnje izobraževanje na srednjih šolah
<b>9.b</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Podano opozorilo, zakaj je pri poletnih izpisih ocen prišlo do večjega števila nepravilnih vnosov ocen, zaradi česar so se ocene na polletnih izpisih ročno popravljale?</li> <li>Prošnja staršev, da naj učencem predstavijo kako je s pridobivanjem točk za vpis v primeru statusa športnika oziroma športnika?</li> <li>Podano vprašanje, ali se lahko status športnika dodeli tudi med letom?</li> </ol> <p><u>Odgovor šole:</u> Ravnateljica z nepravilnimi izpisi ocen na polletnih obvestilih ni seznanjena in bo zadevo</p>

Razred	Pobude in mnenja staršev in odgovori šole
	<p>preverila, hkrati naproša predstavnico staršev 9.b, da sporoči pri katerih predmetih je prišlo do napak.</p> <p>Status športnika se lahko pridobi tudi tekom šolskega leta. Šola informacij o posebnih točkah za športnike ali umetnike nima, zato predlaga, da se s tem vprašanjem starši obrnejo direktno na srednjo šolo, kamor se otrok želi vpisati. Šola ni izdajala nobenih potrdil o statusu športnika za dodatne točke vpise (oziroma ni prejela take zahteve).</p>
<b>8.b</b>	<p>Podana prošnja staršev, da se učiteljice (konkretno slovenskega jezika, pobuda seveda velja za vse) pred pisnim preverjanjem dogovorijo, kakšen obseg snovi sodi v preverjanje, in da preverijo, ali so vse skupine predelale gradivo vseh zastavljenih nalog.</p> <p><u>Odgovor šole:</u> Glede konkretnega primera slovenščine je bilo naknadno ugotovljeno, da vse skupine niso predelale iste vsebine, zato je bila ena naloga pisnega preverjanja izključena iz ocenjevanja. V prihodnje do te napake ne bo več prišlo, učitelji bodo pred pisnim preverjanjem medsebojno uskladili pisne naloge.</p>
<b>8.a</b>	Razred ni imel pobud ali predlogov.
<b>7.b</b>	Na sestanku predstavnika ni bilo.
<b>7.a</b>	Razred ni imel pobud ali predlogov.
<b>6.b</b>	<p>1. Vprašanje glede izvajanja izbirnega predmeta nemščine, in sicer kako poteka, če bo premalo prijav ali če se učenec prvič prijavi na predmet. 2. Izvajanje latinščine</p> <p><u>Odgovor šole:</u> Obvezni izbirni predmet je lahko nemščina in v naslednjem šolskem letu tudi latinščina. Nemščina lahko poteka tudi kot neobvezen izbirni predmet, medtem ko latinščina zaradi pravnih omejitev ne more. Staršem je bilo posredovano vabilo na sestanek glede izvajanja pouka latinščine, ki je imel slab odziv, sledi pa še predstavitev predmeta.</p>
<b>6.a</b>	<p>1. Starši ugotavljajo, da se vhodi v šolo ne odpirajo pravilno, npr. 26. 1. 2017 vhod ni bil odprt v dogovorjenem času. 2. Podana je bila pobuda nadaljevanja latinščine. 3. Predlog premika odjave prehrane na kasnejšo uro 4. Podan predlog za predstavitev izbirnih predmetov s strani učiteljev, ki izvajajo predmet</p> <p><u>Odgovor šole:</u> Odprtost vhodov je objavljena na oglasni tabli in na spletni strani šole. Če učenec zamudi pouk, lahko pride v šolo skozi službeni vhod (pozvoni na zvonec). O nevrščnosti glede odprtosti vhoda v januarju 2017 je bila šola seznanjena, vzroka za to niso našli. Latinščina se bo nadaljevala tudi v naslednjem šolskem letu. Predlog predstavitve izbirnih predmetov bo šola realizirala.</p>
<b>5.b</b>	<p>1. Predlog premika odjave prehrane na kasnejšo uro 2. Pisanje pisem ob dnevu zaljubljenecv 3. Predlog spremembe urnika izvajanja kosila</p> <p><u>Odgovor šole:</u> Čas šolskih kosil je prilagojen šolskemu urniku.</p>
<b>5.a</b>	Podana pohvala staršev za razporeditev roditeljskih sestankov na več dni.
<b>4.c</b>	Razred ni imel pobud ali predlogov.
<b>4.b</b>	Podana pohvala za izvajanje latinščine.
<b>4.a</b>	<p>Predlog investicije v šolsko igrišče</p> <p><u>Odgovor šole:</u> Šola je omejena s finančnimi viri, ki jih dodeljuje ustanovitelj, tj. Mestna občina Ljubljana.</p>

<b>Razred</b>	<b>Pobude in mnenja staršev in odgovori šole</b>
<b>3.c</b>	Pohvala v napredku učencev, saj so bili lansko leto težaven razred, letos pa je viden bistven napredek.
<b>3. b</b>	1. Vprašanje staršev glede evidentiranja obrokov? 2. Zadovoljstvo ob nadaljevanju zaposlitve učiteljice ga. Megi Milošević
<b>2.c</b>	Razred ni imel pobud ali predlogov.
<b>2.b</b>	1. Predlog zaklepanja garderob ob telovadnicah v času interesnih dejavnosti  <u>Odgovor šole:</u> Šola je seznanjena s težavo, na zaklepanje so že opozorili izvajalce interesnih dejavnosti, v prihodnje bodo preverjali, kako se izvaja. Varovanje šole je sicer organizirano od 18. ure naprej.
<b>2.a</b>	Na sestanku predstavnika ni bilo.
<b>1.c</b>	1. Čiščenje šolskega igrišča (več dni je bila na igrišču stara vzmetnica). Otroci so učiteljici OPB povedali, a ni bilo odziva.  <u>Odgovor šole:</u> Šola bo zadevo preverila.
<b>1.b</b>	Pohvala za ažurno obveščanje staršev s strani obeh učiteljic
<b>1.a</b>	1. Ura plavanja je prezgodnja. Drugi starši povedo, da je šolska zdravnica opozorila na povečan obseg vnetja ušes.  <u>Odgovor šole:</u> Termine tečaja plavanja za 3. razred in tečaja prilagajanja na vodo za 1. razred šoli določi Mestna občina Ljubljana- oddelek za šport in šola nima nanj nobenega vpliva. Termini plavanja pri ljubljanskih osnovnih šolah se letno menjavajo. Glede izvajanja pouka je zgodnja ura sicer najbolj primerna.

Sestanek se je končal ob 19.10 uri.

Zapisnik je pregledala predsednica sveta staršev ga. Katarina Kralj dne 22. 2. 2017. Zapisnik je bil poslan v usklajevanje staršem dne 23.2.2017 in je bil dne 23.2.2017 z njimi usklajen. Zapisnik je bil dne 24.2.2017 poslan predstavnikom šole, ki so dodali svoje pripombe (zaradi vmesnih počitnic) dne 6.3.2017. Dokončna uskladitev je bila izvedena dne 7.3.2017.

Zapisala: Gordana Gliha

Priloge:

Priloga 1 - Poročilo o polletnem delu v šolskem letu 2016/17